

### ENNEN HAKEMUKSEN TEKEMISTÄ

Varmista, että työnhakija, jonka työsuhteen perusteella kuntalisähakemus tehdään, kuuluu työllistämisen kuntalisän kohderyhmään:

- Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen työtön joensuulainen asiakas (Luotsi, Työllisyyden kuntakokeilu, Topakka)
- Joensuun työllisyyspalvelujen asiakkuuden varmistus esim. työnhakijan kanssa yhdessä hänen vastuutyöntekijän kautta.

### TARKENNUKSET PALKKION MYÖNTÄMISEEN OSALTA:

- Palkkiota voivat hakea kaikkien toimialojen työnantajat. Palkkiota ei myönnetä yksityishenkilöille, valtiolle, hyvinvointialueille, kunnille tai kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille tai yhtiöille.
- Palkkiota ei myönnetä palkkaan tai sen sivukuluihin.
- Palkkiota voidaan myöntää vähintään neljän työkuukauden perusteella työsuhteesta, joka on alkanut aikaisintaan 1.1.2023.
- Palkkio myönnetään enintään työssäoloehdon täyttävän 6- 8 kuukauden työjakson osalta. Työssäoloehto täytyy palkkatuetussa työssä kahdeksan kuukauden (35 viikkoa) ja ilman palkkatukea olevassa työssä kuuden kuukauden (26 viikkoa) työjaksolla.
- Palkkiosummat:
  - Jos työsuhteen työaika on vähintään 25 tuntia viikossa, palkkio on 350 euroa/ työkuukausi.
  - Jos työsuhteen työaika on vähintään 32 tuntia viikossa, palkkio on 600 euroa/ työkuukausi
- Palkkioperusteena ovat kokonaiset työkuukaudet esim. 8 kuukautta 1.3.- 31.10. tai 8.3.- 7.11.
- Yksi työnantaja voi vuodessa saada palkkioita enintään viiden eri henkilön työsuhteiden perusteella.
- Palkkio on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis- tuki ja palkkion myöntämisessä noudatetaan tähän liittyvää lainsäädäntöä. Myöntöpoikkeuksia de minimis- rajoissa esim. maa-, kala- ja metsätalous, maataloustuotteiden jalostus sekä maatiekuljetukset. (Toimialaluokat (01...), (02...) ja (03...)). Lue lisää: [Vähämerkityksinen tuki eli de minimis -tuki - Työ- ja elinkeinoministeriön verkkopalvelu \(tem.fi\)](#) Oman yrityksesi päätoimialaluokan voit tarkastaa [www.ytj.fi](#)
- Palkkiota ei myönnetä, mikäli palkkaus on provisiopohjainen. Palkkiota ei myönnetä vuokratyöhön.
- Palkkiota ei myönnetä normaalissa työnvaihto- tai työllistymistilanteessa esim. työntekijä irtisanoutuu entisestä työstä vaihtakseen uuteen työhön tai valmistuva opiskelija palkataan työhön.
- Palkkiota ei myönnetä myöskään opiskelijan palkkaamisen perusteella tai saman työnantajan irtisanoman tai lomauttaman työntekijän takaisin töihin kutsumisen perusteella.
- Palkan on oltava vähintään alan työehtosopimuksen tai minimipalkan mukainen (Vuonna 2022/ 1283 €/ kk).
- Palkkiota ei myönnetä, jos palkattu henkilö on aikaisemmin ollut velvoitetyössä (työttömyysturvan lisäpäiväoikeus) Joensuun kaupungilla. Palkkiota ei myönnetä, jos palkatun henkilön työssäoloehto on täytynyt työsuhteesta, johon on kahden edellisen kalenterivuoden aikana myönnetty kaupungin Työllistämisen kuntalisä.

### PALKKION HAKU, KÄSITTELY, PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO JA MAKSATUS:

- Sähköinen hakemus löytyy <https://www.joensuu.fi/tyollistamisen-kuntalisa>
- Hakemus pyritään käsittelemään kahdessa viikossa. Työllisyyspalvelut voivat pyytää tarvittaessa lisätietoja hakemukseen. Palkkio myönnetään vuosittaisten määrärahojen mukaan ja hakemusten saapumisjärjestyksessä.
- Hakemus on jätettävä kahden kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta. Myöhästynyt hakemus hylätään.
- Palkkiopäätös lähetetään hakijalle tiedoksi salatulla sähköpostilla.
- Palkkio maksetaan hakijalle noin kuuden viikon kuluessa kuntalisäpäätöksen tiedoksiannosta.

### HAKEMISESSA TARVITTAVAT TIEDOT/ LIITTEET

PAKOLLISET TIEDOT	SELITE	RASTI
Kohderyhmää Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen työtön asiakas	Hakemukseen tarvitaan sen kaupungin työllisyyspalvelujen työntekijän nimi, joka esitteli työnhakijan työnantajalle: _____ Työnhakijan kotikunnan on oltava Joensuu.	<input type="checkbox"/>
Haku heti, viimeistään 2 kk sisällä	Kuntalisähakemus suositellaan tehtäväksi heti työsuhteen alussa. Hakemuksen on oltava perillä viimeistään kahden kuukauden sisällä työsuhteen aloituspäivästä, muuten hakemus hylätään.	<input type="checkbox"/>
Työntekijäksi tulevan allekirjoittama suostumus tietojenvaihtoon/ vakuutus <b>LIITE HAKEMUKSEEN</b>	Tulosta suostumus hakuohjesivulta, täydennä tiedot ja ota työntekijän allekirjoitus. Henkilö- ja työsopimustietojen luovuttaminen Joensuun kaupungille. Sisältää vakuutuksen, että työntekijä ei ole kokopäiväinen opiskelija eikä saman työnantajan aikaisemmin irtisanoma tai lomauttama työntekijä.	<input type="checkbox"/>
Työsopimus <b>LIITE HAKEMUKSEEN</b>	Palkkio 350 euroa/ työkuukausi, kun työaika vähintään 25 h/ vko. Palkkio 600 euroa/ työkuukausi, kun työaika vähintään 32 h/ vko. Kesto vähintään neljä kokonaista työkuukautta esim. 1.3.- 30.6. tai 8.3.- 7.7. Työsopimuksessa on oltava sekä työnantajan että työntekijän allekirjoitus. Työsopimus voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Palkkaus: TES:n mukaan tai TES:n puuttuessa minimipalkka.	<input type="checkbox"/>
Verovelkatodistus <b>LIITE HAKEMUKSEEN</b>	Pakollinen, mikäli hakijalla verovelkaa	<input type="checkbox"/>
Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma <b>LIITE HAKEMUKSEEN</b>	Pakollinen aina, mikäli hakijalla verovelkaa Verohallinnon ilmoitus/ todistus maksujärjestelypyynnön voimassaolosta tai Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma. PDF-asiakirjat saa OmaVero-palvelusta. (enintään 1 kk vanha)	<input type="checkbox"/>
<b>HAKIJAN LISÄTIEDOT/SUOSTUMUS/ VAKUUTUKSET</b>		
De minimis- tuet	Pakollinen, mikäli hakija on kuluvan tai viimeisen kahden vahvistetun verovuoden aikana saanut de minimis- tukea. Listaa hakemukseen erikseen jokaisen tuen myöntäjätaho, euromäärä ja myöntämispäivä. <b>Merkittävä myös Joensuun kaupungin tai muun kunnan aikaisemmin myöntämät Työllistämisen kuntalisät.</b>	<input type="checkbox"/>
Suostumus	Hakija hyväksyy hakemuksen allekirjoittamisella, että tiedot välitetään hakemusta käsittelevän Joensuun kaupungille ja että tiedot talletetaan kaupungin tietojärjestelmiin. Tiedot käsitellään luottamuksellisina. Rekisteriselosteet <a href="https://www.joensuu.fi/web/guest/tietosuojaselosteet">https://www.joensuu.fi/web/guest/tietosuojaselosteet</a>	<input type="checkbox"/>
Työnantajan tilinumero	IBAN-muotoinen tilinumero palkkion maksatusta varten	<input type="checkbox"/>
Henkilö- ja y-tunnukset	Varmista työntekijän oikea henkilötunnus. Työnantajan y- tai henkilötunnus	<input type="checkbox"/>
Allekirjoittaja	Varmista, että allekirjoittaja on henkilö, jolla on allekirjoitusoikeus hakemuksen jättäjän puolelta.	<input type="checkbox"/>
<b>HUOM:</b> Hakemuksen jättämistä varten hakija tarvitsee sähköpostiosoitteen sekä henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset vahvaa tunnistautumista varten. Onnistuneesti jätetystä hakemuksesta lähetetään vahvistus hakijan sähköpostiin tyollisydenkuntalisa@businessjoensuu.fi- sähköpostista.		<input type="checkbox"/>

### HAKIJA VALITSEE PALKKION KÄYTTÖTARKOITUKSEN:

- Palkkiota ei myönnetä palkkaan tai sen sivukuluihin. Tämä tieto kirjataan kuntalisäpäätökseen.
- Hakija ilmoittaa hakemusta tehdessään palkkion käyttötarkoituksen. Vaihtoehdot: Koulutus, työhyvinvointi, työturvallisuus, laite-, väline- tai työvaatekulut, vuokrat tai muu- kohta.

### HAKIJA SITOUTUU NOUDATTAMAAN SEURAAVIA ASIOITA:

- Työnantaja selvittää itse kuntalisäpalkkion ja muiden mahdollisten tukien yhteisvaikutukset.
- Työnantajan maksaa työntekijälle vähintään toimialan TES:n mukaista palkkaa tai TES:n puuttuessa minimipalkkaa sekä hoitaa kaikki työsuhteeseen liittyvät työnantajaa koskevat lakisääteiset velvollisuudet ja maksut.
- Noudattaa voimassa olevia lakeja, sopimuksia, ohjeita yms. hyvän työnantajan periaatteita sekä sitoutuu huolehtimaan työsuhteeseen kuuluvista maksuista ja muista velvoitteista.
- Vakuuttaa, että hakemuksessa olevaa työtehtävää on ensin tarjottu irtisanotuille ja lomautetuille, mikäli hakija on lomauttanut tai irtisanonut työntekijöitä.
- Sitoutuu ilmoittamaan Joensuun kaupungille, mikäli palkkion perusteena olevassa työsuhteessa tapahtuu muutoksia.
- Sitoutuu noudattamaan kuntalisän hakuohjeita sekä toimittamaan työntekijän palkanmaksutositteet Joensuun kaupungille kahden viikon sisällä, mikäli satunnaistarkastus osuu omalle kohdalle.
- Vakuuttaa, että hakemuksen kaikki tiedot ovat oikeita ja että hakemuksessa oleva tilinumero on hakijatyönantajan nimissä ja käytössä.

**Tarvittaessa Joensuun kaupungin työllisyyspalvelut voi pyytää lisäselvityksiä kuntalisän myöntämisehtojen selvittämiseksi.**